



ПІДТВЕРДЖУЮ:

Директор НРЦ

Лілія САПРИКІНА

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у комунальному закладі «Сосницький навчально-реабілітаційний центр» Чернівецької обласної ради

1. У комунальному закладі «Сосницький навчально-реабілітаційний центр» Чернівецької обласної ради (далі – НРЦ) наказом директора призначається Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважена особа).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції»:
3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.
4. Уповноважена особа підзвітна директору НРЦ та підзвітна і підконтрольна керівникові уповноваженого підрозділу Міністерства освіти і науки України.
5. Основними завданнями Уповноваженої особи є:
  - 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
  - 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
  - 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
  - 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
  - 5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
  - 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.
6. Уповноважена особа відповідно до покладених завдань:
  - 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
  - 2) надає іншим структурним підрозділам НРЦ та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
  - 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб НРЦ, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;
  - 4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
  - 5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами НРЦ, інформує в

установленому порядку про такі факти директора НРЦ, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

6) веде облік працівників закладу освіти, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників НРЦ до вчинення корупційних правопорушень;

9) повідомляє у письмовій формі Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами НРЦ.

7. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

8. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів НРЦ інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників НРЦ усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед директором НРЦ питання щодо надсилання запитів до державних органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань.

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів локальних правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються КЗ «Сосницький НРЦ», з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту НРЦ в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Уповноважена особа КЗ «Сосницький НРЦ» призначається директором НРЦ за погодженням з керівником відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного департаменту МОН.

11. Директор НРЦ сприяє створенню умов для виконання на належному рівні Уповноваженою особою покладених на неї завдань.